

Gérer ou modifier votre mot de passe du Collège

Version du 10 septembre 2024 – DB

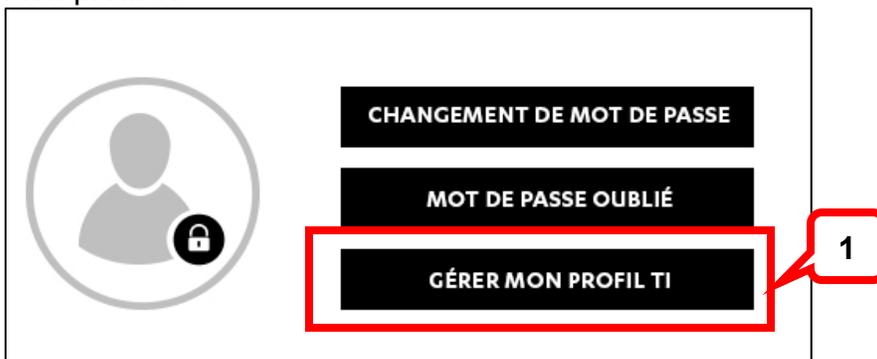
Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons de changer votre mot de passe du Collège qui est, par défaut pour les étudiants, votre date de naissance. Par la même occasion, nous vous suggérons de compléter votre profil afin de pouvoir réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli.

Table des matières

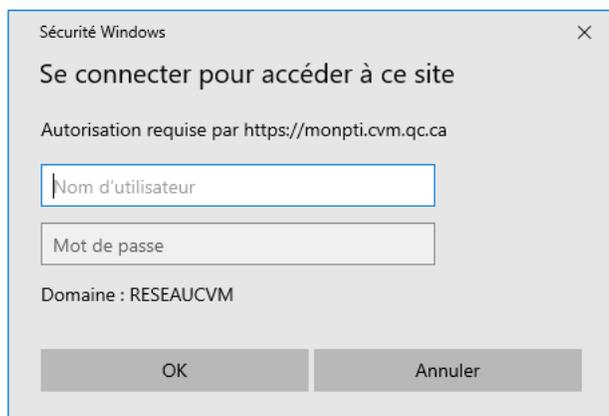
Pour compléter votre profil.....	1
Pour changer votre mot de passe.....	3

Pour compléter votre profil

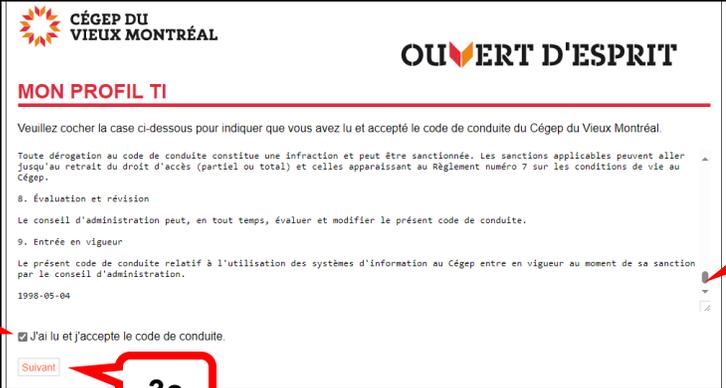
- 1) Dirigez-vous sur le site www.cvm.qc.ca/monpti et cliquez sur l'option « Gérer mon profil TI »



- 2) Au besoin, authentifiez-vous



- 3) Au besoin,
 - a) défillez le texte jusqu'à la dernière ligne pour débloquer la case à cocher
 - b) cochez la case « J'ai lu et accepté le code de conduite »
 - c) cliquez sur le bouton « Suivant »



**CÉGEP DU
VIEUX MONTRÉAL** **OUVERT D'ESPRIT**

MON PROFIL TI

Vous devez cocher la case ci-dessous pour indiquer que vous avez lu et accepté le code de conduite du Cégep du Vieux Montréal.

Toute dérogation au code de conduite constitue une infraction et peut être sanctionnée. Les sanctions applicables peuvent aller jusqu'au retrait du droit d'accès (partiel ou total) et celles apparaissant au Règlement numéro 7 sur les conditions de vie au Cégep.

8. Évaluation et révision
Le conseil d'administration peut, en tout temps, évaluer et modifier le présent code de conduite.

9. Entrée en vigueur
Le présent code de conduite relatif à l'utilisation des systèmes d'information au Cégep entre en vigueur au moment de sa sanction par le conseil d'administration.
1998-05-04

J'ai lu et j'accepte le code de conduite.

[Suivant](#)

Callouts: 3a (scroll bar), 3b (checkbox), 3c (Suivant button)

- 4) Cliquez sur les boutons « Modifier » pour éditer les champs
- 5) S'il n'est pas déjà inscrit, entrez votre courriel personnel (gmail, yahoo, etc.)
- 6) Choisissez trois questions qui vous permettront de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli



MON PROFIL TI

Votre courriel personnel :

[Modifier](#)

5

4

Pour une flexibilité et une sécurité accrues, nous vous demandons de choisir trois questions auxquelles vous pouvez répondre.

Ces réponses vous seront utiles si vous oubliez votre mot de passe.

Elles peuvent être modifiées en tout temps.

Questions	Réponses
-- choisir une question --	*****
-- choisir une question --	*****
-- choisir une question --	*****

[Modifier](#)

4

6

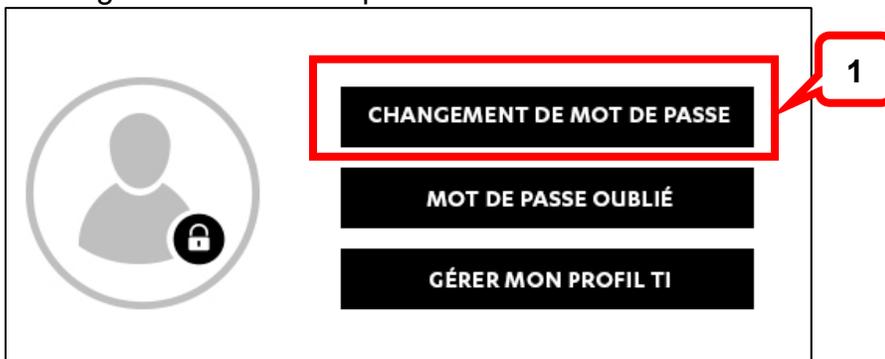
Pour changer votre mot de passe

En effectuant cette procédure, et après un **déla**i pouvant aller jusqu'à une **vingtaine de minutes**, votre mot de passe sera mis à jour :

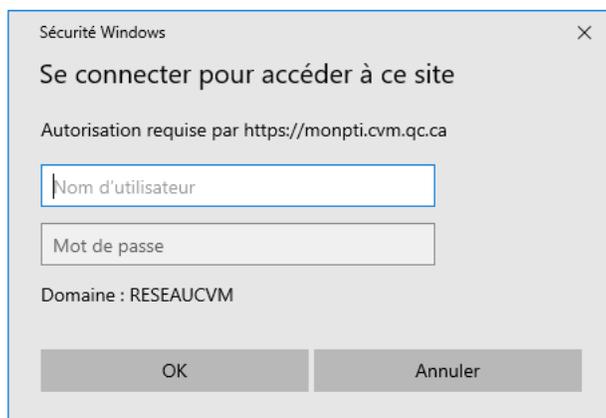
- pour l'accès au réseau sans fil du Collège,
- pour votre connexion à un poste du Collège,
- pour accéder à Microsoft 365,
- pour Moodle.

Note : Cette procédure n'affectera pas votre mot de passe sur Omnivox.

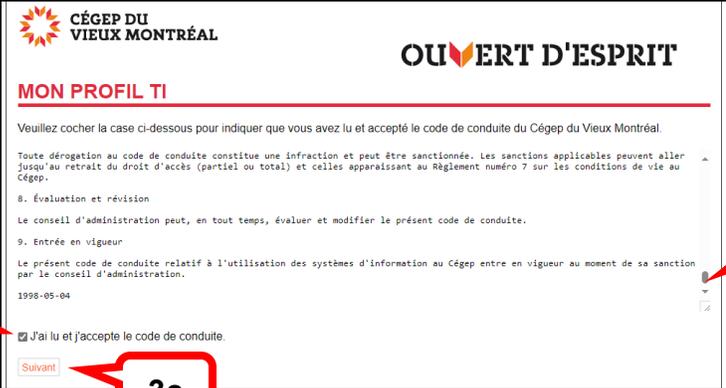
- 1) Dirigez-vous sur le site www.cvm.qc.ca/monpti et cliquez sur l'option «Changement de mot de passe »



- 2) Au besoin, authentifiez-vous

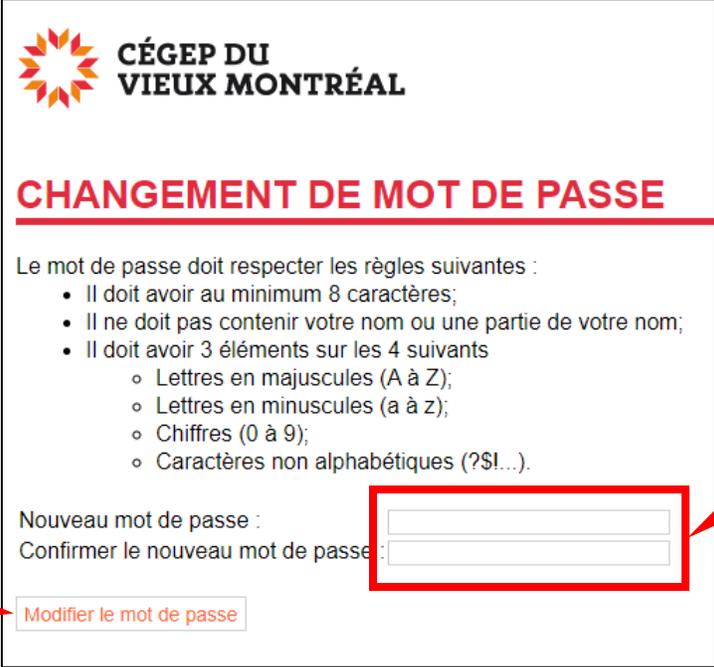


- 3) Au besoin,
 - a) défilez le texte jusqu'à la dernière ligne pour débloquer la case à cocher
 - b) cochez la case « J'ai lu et accepté le code de conduite »
 - c) cliquez sur le bouton « Suivant »



The screenshot shows the 'MON PROFIL TI' page. At the top left is the Cégep logo and name. At the top right is the 'OUVERT D'ESPRIT' logo. Below the title, there is a red horizontal line. The main content area contains text about the code of conduct and a checkbox labeled 'J'ai lu et j'accepte le code de conduite.' which is checked. Below the checkbox is a 'Suivant' button. Three red callout boxes with white text are present: '3a' points to the bottom of the text area, '3b' points to the checkbox, and '3c' points to the 'Suivant' button.

- 4) Entrez deux fois votre nouveau mot de passe en respectant les règles énumérées
- 5) Cliquez sur le bouton « Modifier le mot de passe » pour confirmer



The screenshot shows the 'CHANGEMENT DE MOT DE PASSE' page. At the top left is the Cégep logo and name. Below the title is a red horizontal line. The main content area contains a list of password rules. Below the rules are two input fields for 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. Below the input fields is a 'Modifier le mot de passe' button. Two red callout boxes with white text are present: '4' points to the input fields, and '5' points to the 'Modifier le mot de passe' button.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter le Centre de services informatiques en vous présentant au comptoir du local A5.35 ou en appelant au 514 982-3437 poste 7070.