

DEMANDE DE CONSULTATION EN PSYCHOLOGIE

SERVICES AUX ÉTUDIANT.E.S – (CONFIDENTIEL)



POUR REMPLIR LE FORMULAIRE, CHOISIR L'UNE OU L'AUTRE DES OPTIONS SUIVANTES :

- Le télécharger, l'enregistrer et le remplir à l'aide d'une application comme Acrobat Reader. D'autres applications sont aussi disponibles gratuitement sur ordinateur ou téléphone.
Envoyer le formulaire au : saepsychologie@cvm.qc.ca
- L'imprimer, le remplir et le renvoyer soit en le numérisant ou en prenant une photo de chaque page. Envoyer le formulaire au : saepsychologie@cvm.qc.ca
- Vous présenter à l'accueil des services aux étudiant.e.s au local A3.32 pour compléter le formulaire papier et le remettre à l'accueil.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Date de la demande : ____/____/____ (j/m/a)

Prénom : _____ Nom : _____

Genre : Femme Homme Non-binaire Préfère ne pas répondre Autre (précisez, si souhaité) : _____Pronom : _____ Date de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Âge : _____ ansNuméro de téléphone : (____) ____-____ On peut laisser un message? Oui NonAdresse complète : _____
(#, rue, ville, province, code postal)

Courriel : _____

Matricule : _____ Programme : _____ Session : _____

DISPONIBILITÉS POUR UNE RENCONTRE

Entre
8 h 30 et 12 h

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lundi de ____h à ____h | <input type="checkbox"/> de ____h à ____h |
| <input type="checkbox"/> Mardi de ____h à ____h | <input type="checkbox"/> de ____h à ____h |
| <input type="checkbox"/> Merc. de ____h à ____h | <input type="checkbox"/> de ____h à ____h |
| <input type="checkbox"/> Jeudi de ____h à ____h | <input type="checkbox"/> de ____h à ____h |
| <input type="checkbox"/> Vend. de ____h à ____h | <input type="checkbox"/> de ____h à ____h |

Entre
13 h et 16 h 30

ATTENTION - Dans certaines circonstances, des rencontres virtuelles pourraient être privilégiées. Ex : symptômes grippaux, tempête de neige, en plus de contexte sanitaire.

PRÉFÉRENCE :

- En présence
 En ligne
 Les deux

PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (OBLIGATOIRE)

Nom : _____

Lien : _____

Tél. : _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Tu habites présentement avec : Membre(s) de la famille : _____ Colocataire(s) Partenaire Seul.e AutreAs-tu des enfants? Oui Non Si oui, combien? _____ Âge(s) : _____

Combien as-tu d'heures de cours / semaine? _____

Combien d'heures de stage / semaine? _____

Occupes-tu un emploi pendant tes études? Oui Non

Si oui, lequel? _____ Combien d'heures / semaine? _____

As-tu des problèmes de santé (physiques ou mentaux)? Oui Non

Si oui, précises svp : _____

As-tu un.e médecin de famille? Oui Non

As-tu un suivi avec un.e professionnel.le? : _____

Prends-tu des médicaments? Oui Non

Si oui, le(s)quel(s) : _____

Quelles sont tes habitudes de consommation ?

Alcool Oui Non Occasionnel Fréquence : _____Drogue Oui Non Occasionnel Fréquence : _____Jeux vidéos Oui Non Occasionnel Fréquence : _____Jeux de hasard Oui Non Occasionnel Fréquence : _____As-tu des difficultés au niveau de tes apprentissages? Oui Non

Si oui, donne quelques exemples :

Utilises-tu d'autres ressources présentement ?

 Technicien.ne en travail social Suivi médical Suivi psychologique RADAR SAIDE Médecin Infirmier.ère CAF BAR Tutorat par les pairs Aide financière Conseiller.ère en orientation Mentorat interculturel Centre de crise, lequel : _____

Autres : _____

MOTIF(S) DE CONSULTATION

Qu'est-ce qui t'amène à consulter présentement?

(Difficultés, situations problématiques, inquiétudes, événements déclencheurs, etc.)

Depuis quand vis-tu cette situation ?

Jusqu'à maintenant, quels sont les moyens que tu as utilisés pour tenter de résoudre le problème?

Décris 1 ou 2 moments où la situation te semblait moins pire : Qu'est-ce qui te permettait de te sentir un peu mieux?

FORMULAIRE DE CONSENTEMENT AUX CONSULTATIONS EN PSYCHOLOGIE

Au cégep du Vieux Montréal, les psychologues font partie d'une équipe multidisciplinaire, le Carrefour Santé, composée également d'un infirmier, d'une sexologue et de technicien.ne.s en travail social (TTS).

Le service de psychologie offre un maximum de quatre rencontres individuelles, selon le besoin. Qu'il s'agisse de rencontres face à face, de contacts téléphoniques ou de rendez-vous virtuels, l'étudiant.e qui ne peut être présent.e doit en informer le ou la psychologue 24 heures à l'avance; les absences sans préavis seront comptabilisées comme étant une rencontre.

Lors de la première rencontre, le ou la psychologue effectue une évaluation de la situation et des besoins de l'étudiant.e afin de clarifier le mandat, les objectifs, la fréquence ainsi que les modalités du suivi. Une consultation à l'externe est parfois suggérée en priorité ou en complément à la démarche d'aide au Cégep.

Au cours de sa démarche, la personne qui consulte peut vivre des changements imprévus; si c'est le cas, il vaut mieux en parler avec votre psychologue.

Le ou la psychologue a le devoir de prendre tous les moyens mis à sa disposition pour aider l'étudiant.e dans la poursuite de ses objectifs. Cependant, iel ne peut certifier à quiconque que sa démarche résoudra toutes ses difficultés. Iel peut mettre fin aux rencontres si les objectifs sont atteints, si le nombre maximal de rencontre est atteint, ou si les besoins de la personne qui consulte dépassent les limites de son intervention.

En tout temps, l'étudiant.e peut choisir de mettre fin à sa démarche; il est toutefois recommandé d'en informer votre psychologue. L'absence et/ou l'arrêt du suivi peut parfois engendrer certaines conséquences défavorables qui seront discutées avec le ou la psychologue.

CONFIDENTIALITÉ

Le ou la psychologue est tenu.e au secret professionnel et doit tenir un dossier pour chaque personne qui consulte. **Le contenu des échanges est confidentiel** quelle que soit la modalité de rencontres et de tenue de dossiers choisie.

À partir de 14 ans, toute personne peut consentir seule à des consultations psychologiques.

LIMITES À LA CONFIDENTIALITÉ DES RENCONTRES AVEC UN OU UNE PSYCHOLOGUE

Le ou la psychologue ne peut diffuser d'informations confidentielles sans une autorisation écrite de l'étudiant.e. Cependant, le ou la psychologue a une obligation légale de dévoiler des informations confidentielles sans le consentement écrit de l'étudiant.e dans les trois scénarios suivants :

1. S'iel risque de porter atteinte à sa vie
2. S'iel risque de porter atteinte à la vie d'une autre personne
3. S'il y a négligence et/ou maltraitance (physique ou sexuelle) vis-à-vis d'un enfant

Depuis la pandémie, le cégep du Vieux Montréal offre des consultations virtuelles, selon la situation et les besoins. Aucun logiciel utilisé en télépsychologie ne peut garantir une confidentialité absolue c'est pourquoi il est important de prendre les mesures nécessaires. Le ou la psychologue s'engage à faire tout en son pouvoir pour assurer la confidentialité, par exemple en effaçant toutes traces des rencontres en télépsychologie. L'étudiant.e doit aussi contribuer à la sécurité des échanges en utilisant un appareil personnel et non public et une connexion sécurisée plutôt qu'un Wifi gratuit.

Le ou la psychologue s'engage à ce que personne ne puisse être témoin de ses échanges avec l'étudiant.e. De son côté, l'étudiant.e s'assure d'être disponible à la rencontre dans un contexte jugé approprié et à choisir un endroit libre de témoin, de bruit et de sources de distraction.

Il est de plus strictement interdit d'enregistrer les rencontres.

CONSENTEMENT

J'ai pris connaissance du fonctionnement du service de psychologie et de la télépsychologie, et j'ai obtenu des réponses satisfaisantes à mes questions (le cas échéant).

Je comprends le but et la nature des interventions psychologiques ainsi que les limites de la confidentialité.

Je consens de manière libre et éclairée à recevoir les services tels que proposés. De plus, j'autorise l'équipe du Carrefour Santé à échanger de l'information lors d'échanges multidisciplinaires.

Signature du ou de la psychologue

Date : / /
jour / mois / année

Signature de l'étudiant.e

Date : / /
jour / mois / année

Envoyer le formulaire au : saepsychologie@cvm.qc.ca

QUELLE SERA LA PROCHAINE ÉTAPE?

Tu vas recevoir un lien booking par mio pour prendre rendez vous avec le ou la technicien.ne en travail social. Cette rencontre a pour but de bien cerner ta situation et tes besoins afin d'orienter ta demande vers les services appropriés.